

教 2019 18号

# 北 华 师 大 修

进 步 强 化 内 部 量 保 建 设 ， 善 全 课  
度 ， 加 强 对 教 工 的 检 查 和 导 ， 及 时 发 和 解 决 教 存  
的 ， 促 进 教 交 流 和 教 风 风 建 设 ， 结 合 实 际 ， 订 本  
规 定 。

## 一、听 人 员 及 听 数

1. 领 导 每 期 课 不 少 6 时 ； 分 管 教 工 的 领  
导 每 期 课 不 少 8 时 。

2. 教 处 、 生 处 、 各 部 层 管 理 人 每 期 课 不 少  
6 时 ； 辅 导 及 任 教 师 每 期 课 不 少 8 时 。

鼓 励 其 教 师 和 工 人 结 合 工 和 本 人 趣 到 各 部  
课 。

3. 教 督 导 成 课 据 《 河 北 师 范 大 汇 华 教 督  
导 工 管 理 办 法 （ 试 ） 》 （ 教 [ 2018 ] 2 号 ） 。

## 二、听 围 及

1. 课范 教 计划内 本科生课程（含 企合、 聘教师授课的课程）。

2. 领导 及教 处、 生处 层管理人 可结合工，采取 机 课和 点 课 结合的方式 全 范 内 课。 部 层管理人 、辅导 点 本 部开设的课程，了解教 实际情况，发 并 步解决教 过程 存的 ，促进教 持 改进。 任教师可 取 或 近 开设的课程， 可 其 的 课程 课观摩。

3.每次 课 般不少 1 时。 课过程 守课 管理 规定， 上课前进入教室，并将手机关机或调 静 。

4. 课 点关 内容：

（1）教师方面：教 纪律（是否迟到， 前 课等）、教 度、教 方法 手段、教 内容、教 果、讲授能力、 生管理等。

（2） 生方面：出勤情况（迟到、 、 缺课等）、课 、 生 等。

（3）其 方面：教 场地等教 基本设施 及 教 的 其 情况。

### 三、信息反

1. 课人 根据 课情况客观公 地对教 出评价，课 后及时 任课教师进 交流反馈，给出 见建 ，并认 《河 北师范大 汇华 课情况记录表》。对 课 发 的涉及教 设施、教 环境、教风、 风等方面的 及时 关 部 或管理部门联 反 。

2. 教务处集 收取 领导的 课情况记录表并存档，各部、各部门按时收取本单 人 课情况记录表并 管理。每期末 教 处对全 课情况进 计汇 。

3. 课评价将 任教师 考核的 参考。各部每期 安排 定、量的公开课进 示范教 教 活动，可根据 对 反 较 集 的课程进 课 导。

#### 四、其他

1. 全 课 度是 内部 量保 的 成部分，各部、各单 高度 视，积极落实，切实发挥 课对 教的反馈促进 。

2. 本规定 公布 日起实施， 教 处负 解释。

河北师范大 汇华

2019 年 11 25 日